

日本フォレンジック看護学会
投稿論文チェックリスト(オンライン投稿用)

*投稿に際しては、日本フォレンジック看護学会の「投稿規定」を確認してください。

*投稿規定をもとに、以下の各項目について再度確認してください。

*下記項目に従っていない場合は、投稿論文を受理しないことがあります。

チェック項目		チェック欄
投稿資格	著者、共著者はすべて本学会員である	
多重投稿	論文の内容は他の出版物に既に発表、あるいは投稿されていない	
倫理綱領	倫理的配慮を要する研究は、その内容が明記されている	
投稿区分	論文の投稿区分(論文の種類)は適切である (サイト上で選択してください)	
研究内容	研究内容は、フォレンジック看護として意義がある	
匿名性	本文、要旨、図表などに、投稿者や研究対象者の特定につながる記載はない 原稿には著者名、所属機関の記載をしていない (査読終了後の最終原稿に入れていただきます) **オンライン投稿の際は、投稿規定9.c)の「表紙」を作成しないでください	
タイトル	論文内容を反映しており、適切な長さである	
原稿書式	A4用紙(縦)横書き、フォントサイズ10.5、35字×28行で作成している タイトル、要旨、キーワード、本文、引用文献、英文のタイトル、要旨、キーワードを記載した 本文には、Ⅰ 緒言、Ⅱ 方法、Ⅲ 結果、Ⅳ 考察、Ⅴ 結論(省略可)を記載した	
文献	本文中の文献の引用と引用文献リストを照合し、過不足は無い 引用文献の書式は投稿規定に則った適切なものである 引用文献は、著者名のアルファベット順に並べた	
図表 (ある場合)	図表には、図1、表1のようにそれぞれで通し番号を付けた 図表は一つずつ別の用紙に作成した 図表のタイトルは図表に組み込まず、別に記載した 挿入希望位置を、本文中に(図1を挿入)などで示した	
英文要旨	英文要旨、タイトルは、専門家あるいはネイティブのチェックを受けた (査読時、あるいは掲載時に証明書の提出をお願いします)	
謝辞 (ある場合)	謝辞は原稿に入れていない (査読終了後の最終原稿に入れていただきます)	
投稿ファイル	投稿ファイル内の順序は、タイトル、要旨、キーワード、本文、引用文献、図表、 英文のタイトル、要旨、キーワードとした (一つのファイル内で作成するか、多数のファイルをzip形式にしてください) 投稿ファイルに投稿者の特定につながるタイトルをつけていない 投稿ファイルはpdfファイルになっている	

*査読後の修正原稿を投稿する際は、査読者から指定された項目ごとに、
修正方針や修正前後の変化がわかるように原稿を作成してください。

*ご不明な点がございましたら、事務局までメールでお問い合わせください。

E-mail: mail@jafn.jp