

日本フォレンジック看護学会 投稿論文チェックリスト

- * 投稿に際しては、日本フォレンジック看護学会の「投稿規定」を確認してください。
- * 投稿規定をもとに、以下の各項目について再度確認してください。
- * 下記項目に従っていない場合は、投稿論文を受理しないことがあります。

チェック項目		チェック欄
投稿資格	著者、共著者はすべて本学会員である	
多重投稿	論文の内容は、他の出版物に既に発表あるいは投稿されていない	
倫理綱領	倫理的配慮を要する研究は、その内容が明記されている	
投稿区分	論文の投稿区分は適切である(サイト上で選択してください)	
研究内容	研究内容は、フォレンジック看護として意義がある	
匿名性	<ul style="list-style-type: none"> ・本文、要旨、図表などに投稿者や研究対象者の特定につながる記載はない ・原稿に、著者名、所属機関、共同研究者などの記載がない (査読終了後の最終原稿に記載していただきます) 	
タイトル	論文内容を反映しており、適切な長さである	
原稿書式	<ul style="list-style-type: none"> ・A4用紙(縦)横書き、フォントサイズ10.5、35字×28行で作成している ・タイトル、要旨、キーワード、本文、引用文献、英文タイトル、英文要旨、英文のキーワードを記載した ・本文に、Ⅰ緒言、Ⅱ方法、Ⅲ結果、Ⅳ考察、Ⅴ結論(省略可)を記載した 	
文献	<ul style="list-style-type: none"> ・本文中の文献の引用と引用文献リストを照合し、過不足はない ・引用文献の書式は、投稿規定に則った適切なものである ・引用文献は、著者名のアルファベット順に並べた 	
図表 (ある場合)	<ul style="list-style-type: none"> ・図表には、図1、表2のようにそれぞれで通し番号をつけた ・図表は1つずつ別の用紙に作成した ・図表のタイトルは図表に組み込まず、別に記載した ・挿入希望位置を、本文中に(図1を挿入)などで示した 	
英文要旨	英文要旨、タイトルは、専門家あるいはネガティブのチェックを受けた (掲載時に証明書の提出をお願いします)	
謝辞 (ある場合)	謝辞は原稿に入れていない (査読終了後の最終原稿に入れていただきます)	
投稿 ファイル	<ul style="list-style-type: none"> ・投稿ファイル内の順序は、タイトル、要旨、キーワード、本文、引用文献、図表、英文タイトル、英文要旨、キーワードとした ・複数のファイルはZIPファイル1個にまとめた(査読後の修正論文の場合、修正対照表は入れていない) ・投稿ファイルに投稿者の特定につながるタイトルをつけていない ・投稿ファイルはPDFファイルになっている 	

※査読後の修正論文は、査読者から指摘された項目ごとに修正方針や修正前後の変化がわかるよう、それぞれの査読者宛に「修正対照表」を作成してください。作成した「修正対照表」は事務局までメールに添付してご提出ください。ご不明の点は事務局までお問合せください。Email:mail@jafn.jp